



KOMMUNINVEST

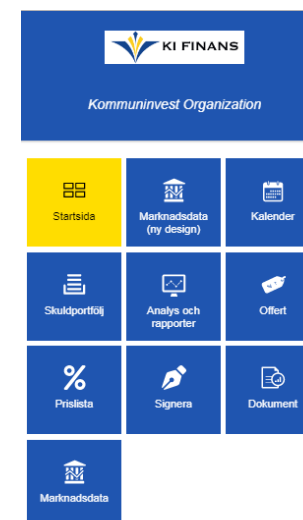
Svenska kommuner och landsting/regioner i samverkan

KI Finans Signera – Guide för den som gör affären

För att kunna skapa ett signeringsuppdrag krävs ett konto i KI Finans. Den som inte har ett konto i KI Finans kan kontakta sin kundansvarig för att skapa ett konto.

Konto i KI Finans krävs däremot inte för att utföra själva signeringen.

1. Efter affärsavslut med kundansvarig skickas ett mejl till den som gör affären med uppmaning om att gå till appen Signera i KI Finans.
2. Appen Signera finns i menyn längst upp till vänster
3. På Signeras startsida finns alla befintliga signeringsuppdrag.
 - När status är ”**Att skicka ut**” ska det skickas till de som ska signera. Det innebär att det behövs göras även om det är du själv som ska signera.
 - När status är ”Signering pågå” är uppdraget utskickat, men alla som ska signera har ännu inte signerat.
 - När status är ”**Signerat**” är signeringsuppdraget klart och lånet kommer att hanteras vidare av Kommuninvest.
 - När status är ”**Avbrutet**” blev signeringen av någon anledning inte slutförd i systemet, t ex om någon avböjde att signera digitalt.



Låne nummer	Lånebelopp	Utbetalningsdag	Status (Antal signerade dokument : antal dokument att signera)
80921 Kalmnarhem ab	200 000 000 kr	2019-06-27	Att skicka (0:2)
80945 Landskrona stugby- och campingaktiebolag	22 400 000 kr	2019-06-13	Att skicka (0:2)
99111 Råttvik vatten och avfall ab	123 000 kr	2019-01-08	Under signering (0:2)
55667 Morgan stanley and co international plc equity otc derivative	10 000 000 kr	2019-01-04	Under signering (1:2)



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och landsting/regioner i samverkan

4. Klicka på raden i signeringsstatusbilden för att skicka ett signeringsuppdrag när status är "Att skicka ut".
5. Granska dokumenten innan signering via länken "Granska avtal".

Här finns även länkar till allmänna villkor och, i förekommande fall, villkor för gröna lån.

6. Ange hur många personer som ska signera och de e-postadresser som ska användas för att skicka ut signeringsuppdragen.
OBS att om det finns både ett låneavtal och en borgensförbindelse blir detta två separata uppdrag.
7. För en borgensförbindelse som ska signeras är det signerare nr 1 (den person som anges först i listan) som måste fylla i besluts-protokoll och -paragraf för det kommunala borgensbeslutet för bolaget.
8. Klicka på "Skicka för signering". Då går uppdraget iväg och mejl skickas via Adobe Sign till de adresser som angetts.

På sidan "Signeringsstatus" går det att följa upp signeringsuppdragets status.

Inget BankID?

Om den som ska signera inte har Mobilt BankID är det fortfarande möjligt att skriva ut ett avtal, skriva under det, skanna det och ladda upp det till Adobe igen (se guide för den som ska signera).

Kom ihåg att signera!

All lånedokumentation måste vara signerad innan lånets utbetalningsdag för att pengarna ska kunna betalas ut.